

УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «С-ФЭМИЛИ
ПЛЮС»

М.Л.Гарцман

«15» июля 2022 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о политике в отношении обработки персональных данных

1. ООО «С-ФЭМИЛИ ПЛЮС» (далее – Организация) уделяет особое внимание защите персональных данных при их обработке и с уважением относится к соблюдению прав субъектов персональных данных.

Утверждение Положения о политике в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) является одной из принимаемых Организацией мер, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З “О защите персональных данных” (далее – Закон).

Политика разъясняет субъектам персональных данных как и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

Политика не применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности (в отношении работников и бывших работников Организации), а также пользователей интернет-сайта (в части cookie-файлов).

Почтовый адрес Организации: проспект Независимости, дом 179, этаж 3, 220125, город Минск, Республика Беларусь;

адрес в сети Интернет: <https://sportfamily.by/place/4>;

e-mail: info.vtb@sportfamily.by.

2. Организация осуществляет обработку персональных данных в случаях, установленных Приложением № 1 к настоящей Политике.

3. Организация не осуществляет обработку специальных персональных данных субъектов персональных данных – потребителей услуг Организации, за исключением обработки на основании согласия субъекта персональных данных изображения (фотографии) лица субъекта персональных данных - потребителя услуг Организации, пользующегося услугами Организации на основании договора (абонемента), предусматривающего неоднократное пользование услугами Организациями в течение периода времени (более одного дня, более одного посещения фитнес-клуба) в целях обеспечения контроля доступа в фитнес-клуб такого лица. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку специальных персональных данных (изображения (фотографии) лица) Организация вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора возмездного оказания услуг, заключенного с субъектом персональных данных.

3.1. Отказ субъекта персональных данных от указания своих фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется) либо инициалов, от учинения личной подписи в журнале прохождения инструктажа по технике безопасности влечет отказ в предоставлении ему услуг с учетом необеспечения принятия мер, направленных на оказание услуг, отвечающих требованиям безопасности.

4. Организация осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей и не допускает их избыточной обработки.

5. Организация не осуществляет передачу персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

6. Субъект персональных данных имеет право:

6.1. на отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных Организация обращалась к субъекту персональных данных за получением согласия. В этой связи право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка осуществляется на основании договора (например, при пользовании услугами на основании абонемента в течение оговоренного периода времени, без одновременного с отзывом согласия расторжения договора оказания услуг) либо в соответствии с требованиями законодательства (например, при проведении контроля либо рассмотрении поступившего обращения);

6.2. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей:

место нахождения Организации;

подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица Организацией;

его персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано его согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);

наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц);

иную информацию, предусмотренную законодательством;

6.3. требовать от Организации внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные;

6.4. получить от Организации информацию о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых Организацией, третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно;

6.5. требовать от Организации бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

6.6. обжаловать действия (бездействие) и решения Организации, нарушающие его права при обработке персональных данных, в суд в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством.

7. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных Организацией, субъект персональных данных подает в Организацию заявление в письменной форме или в виде электронного документа (а в случае реализации права на отзыв согласия – также в форме, в которой такое согласие было получено) соответственно по почтовому адресу, указанному в пункте 1 настоящей Политики. Такое заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

изложение сути требований субъекта персональных данных;

личную подпись субъекта персональных данных.

Организация не рассматривает заявления субъектов персональных данных, направленные иными способами (телефон, факс, электронная почта и т.п.).

8. За содействием в реализации своих прав субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Организации, направив сообщение директору Организации на электронный адрес: langsair@yandex.ru

Приложение № 1

к Политике ООО «С-ФЭМИЛИ ПЛЮС»

в отношении обработки персональных данных

Персональные данные, обработка которых осуществляется в ООО «С-ФЭМИЛИ ПЛЮС» (далее -Оператор)

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Оказание услуг фитнес-клуба потребителям услуг фитнес-клуба физическим лицам на основании договора (абонемента), предусматривающего оказание услуг в течение определенного периода времени (более одного дня, более одного посещения фитнес-клуба), в том числе работникам (членам их семей) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, заключивших договор возмездного оказания услуг фитнес-клуба с Оператором	Физические лица – потребители услуг фитнес-клуба, оказание услуг которым осуществляется в течение определенного периода времени на основании договора (абонемента), предусматривающего оказание услуг в течение определенного периода времени (более одного дня, более одного посещения фитнес-клуба)	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы, личная подпись, изображение (фотография) лица, номер телефона	Обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абз. 15 ст. 6 Закона Республики Беларусь "О защите персональных данных" (далее – Закон)) Обработка на основании согласия субъекта персональных данных (в части специальных персональных данных – изображение (фотография) лица субъекта персональных данных)	1 год с даты истечения срока договора (абонемента)
Осуществление инструктажа по технике безопасности при оказании разовой услуги фитнес-клуба	Физическое лицо – потребитель разовой услуги фитнес-клуба	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы, личная подпись	Обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абз. 15 ст. 6 Закона)	2 года с даты обращения за оказанием разовой услуги фитнес-клуба

<p>Осуществления информирования потребителей услуг фитнес-клуба об изменениях в работе фитнес-клуба, оказываемых услугах, акциях и иных рекламных (маркетинговых) мероприятиях посредством информационных рассылок по электронной почте, в смс-сообщениях, мессенджерах, социальных сетях</p>	<p>Физические лица – потребители услуг фитнес-клуба</p>	<p>Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы, дата рождения, номер телефона, адрес электронной почты</p>	<p>Обработка на основании согласия субъекта персональных данных</p>	<p>2 года с даты выдачи согласия субъектом персональных данных на обработку персональных данных</p>
<p>Рассмотрение обращений, в том числе внесенных в книгу замечаний и предложений</p>	<p>1. Лица, направившие обращение. 2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении</p>	<p>Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы, адрес места жительства (места пребывания), суть обращения, иные персональные данные, указанные в обращении</p>	<p>Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 и абз. 16 п. 2 ст. 8 Закона, п. 1 ст. 3 Закона Республики Беларусь "Об обращениях граждан и юридических лиц")</p>	<p>5 лет с даты последнего обращения; 5 лет после окончания ведения книги замечаний и предложений</p>
<p>Установление отношений между соискателем на трудоустройство и Оператором как потенциальным нанимателем до оформления трудовых отношений</p>	<p>Лица, являющиеся соискателями на трудоустройство у Оператора</p>	<p>Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы, адрес места жительства (места пребывания), дата рождения, идентификационный номер; номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи такого документа и государственный орган, номер телефона, адрес электронной почты; данные об образовании, ученой</p>	<p>Обработка на основании согласия субъекта персональных данных</p>	<p>5 лет с даты выдачи согласия субъектом персональных данных на обработку персональных данных</p>

		степени, воинском учете, составе семьи, биографии, трудовом стаже, предыдущих местах работы, заработной плате в предыдущих местах работы, кредитных и иных гражданско-правовых обязательствах		
Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров, связанных с осуществлением текущей хозяйственной (экономической) деятельности (например, поставка, аренда, электроснабжение, водоснабжение, подряд, оказание услуг и т.п.)	Лица, уполномоченные на подписание договора, сдачу-приемку товара (иного имущества), работ, услуг	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы лица, личная подпись лица, должность лица, подписавшего договор, иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости)	<p>1. В случае заключения договора с физическим лицом - обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абз. 15 ст. 6 Закона).</p> <p>2. В случае заключения договора с юридическим лицом - обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6 Закона, ст. 49, п. 5 ст. 186 Гражданского кодекса)</p>	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет после окончания срока действия договора